

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования «Институт  
переподготовки и повышения квалификации работников АПК  
Республики Коми»**

---

г. Сыктывкар

11 января 2016 г.

**П Р И К А З № 01/2**

В целях исполнения статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 г №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федерального закона от 03.12.2012 №231 – ФЗ)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить и ввести в действие с 11.01.2016 г. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников в ФГБОУ ИПКК АПК РК.

Ректор



Г.М. Семяшкин

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ИПКК АПК РК

Г.М. Семяшкин

11 января 2016 г.



### Стандарты и процедуры

**направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников в федеральном государственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт переподготовки и повышения квалификации работников агропромышленного комплекса Республики Коми»**

1.1. Нормами стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников (далее – стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников федерального государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт переподготовки и повышения квалификации работников агропромышленного комплекса Республики Коми» (далее – Институт) этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники.

1.3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции РФ, федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций российской школы.

### 2. Ценности

2.1. При осуществлении своей деятельности работник Института руководствуется следующими принципами: **добросовестность, прозрачность, развитие.**

2.2. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом.

Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника Института.

2.3. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности образовательного учреждения. Вся деятельность Института осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.

### **3. Законность и противодействие коррупции**

Приоритетом деятельности Института является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, муниципальных правовых актов, инструкций и т. д., которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

Для работников Института не приемлемо нарушение закона и любые неправомерными действия. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности Института, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

#### **3.1. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами.**

Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации Института является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности Института. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливает, четкие этические нормы служебного поведения.

Любые отношения основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Институте уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, слушателями Института.

3.2. Добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное улучшение качества предоставления образовательных услуг являются главными приоритетами в отношениях со слушателями Института.

3.3. Деятельность Института направлена на реализацию основных задач дополнительного образования.

3.4. В отношениях со слушателями Института не допустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

3.5. В образовательном учреждении не допустимы любые формы коррупции, работники образовательного учреждения в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

3.6. В случае принуждения работника Института к предоставлению перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя Института для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности (форма уведомления – Приложение 1). Уведомления о факте

обращения в целях склонения работника Института к совершению коррупционных правонарушений регистрируются в журнале ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Приложение 2).

3.7. В Институте недопустимо осуществление мошеннической деятельности, т.е. любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

3.8. В Институте недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, т.е. нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

3.9. В Институте недопустимо осуществление деятельности на основе сговора, т.е. действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.10. В Институте недопустимо осуществление обструкционной деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

#### **4. Обращение с подарками**

4.1. По отношению к подаркам в Институте сформированы следующие принципы: законность, ответственность и уместность.

4.2. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий.

Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

4.3. Подарками считается любое безвозмездное предоставление какой-либо

вещи в связи с осуществлением Институтом своей деятельности.

4.4. Работникам Института строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками Института своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

4.5. При получении подарка работники Института руководствуются «ПОРЯДКОМ сообщения лицами, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», утвержденного ректором Института 30.01.2015 г.

## **5. Недопущение конфликта интересов**

5.1. Развитие потенциала сотрудников Института является ключевой задачей руководства. В свою очередь ключевой задачей работников является сознательное следование интересам общества. В Институте не желательны конфликты интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам общества.

5.2. Во избежание конфликта интересов, работники Института должны выполнять следующие требования:

5.2.1. Работник Института обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности;

выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в Институте;

5.2.2. Работник вправе использовать имущество учреждения (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

## **6. Конфиденциальность**

6.1. Работникам Института запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим Институтом.

6.2. Передача информации внутри Института осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.

к Стандартам и процедурам  
направленных на обеспечение добросовестной работы и  
поведения работников

Ректору ФГБОУ ИПКК АПК РК

\_\_\_\_\_ Г.М. Семяшину

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Уведомление

о факте обращения в целях склонения работника ФГБОУ ИПКК АПК РК  
к совершению коррупционных правонарушений

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

сообщаю, что:

\_\_\_\_\_ (описание обстоятельств (дата, место, время, другие условия), при которых

\_\_\_\_\_ поступило обращение каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

\_\_\_\_\_ коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_ (предполагаемые коррупционные правонарушения)

\_\_\_\_\_ (сведения о лице, склоняющем

\_\_\_\_\_ к совершению коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман)

Дата

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

к Стандартам и процедурам  
направленных на обеспечение добросовестной работы и  
поведения работников

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях**  
**склонения к совершению коррупционных правонарушений**  
**работников ФГБОУ ИПКК АПК РК**

№ п/п	Дата, время регистра- ции уведом- ления	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., подпись лица, подавшего уведомление	Ф.И.О., подпись лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	должность	номер телефона			
1	2	3	4	5	6	7	8

Ректору ФГБОУ ИПКК АПК РК

\_\_\_\_\_ Г.М. Семяшину

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Уведомление  
о факте обращения в целях склонения работника ФГБОУ ИПКК АПК РК  
к совершению коррупционных правонарушений

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

сообщаю, что:

\_\_\_\_\_ (описание обстоятельств (дата, место, время, другие условия), при которых

\_\_\_\_\_ поступило обращение каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

\_\_\_\_\_ коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_ (предполагаемые коррупционные правонарушения)

\_\_\_\_\_ (сведения о лице, склоняющем

\_\_\_\_\_ к совершению коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)