

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГОУ ДПО «Институт переподготовки и повышения
квалификации работников агропромышленного комплекса
Республики Коми»**

ПРИНЯТО:

На заседании Ученого Совета

17 января 2024 г. (протокол № 1)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ИПКК АПК РК

Г.М. Семяшкин



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА**

СЫКТЫВКАР – 2024 г.

1. Общие положения

1. Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», Приказа Министерства сельского хозяйства РФ от 19 июня 2019 г. № 341 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Минсельхозу России».

2. Настоящее Положение призвано обеспечить единообразие в вопросах оплаты труда работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Институт переподготовки и повышения квалификации работников агропромышленного комплекса Республики Коми», подведомственного Минсельхозу России (далее – ФГБОУ ИПКК АПК РК, Учреждение, институт), соблюдение законодательства Российской Федерации в области оплаты труда и защиту трудовых прав работников Учреждения.

3. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, трудовым договором, локальным нормативным актом в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права с учетом:

а) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) государственных гарантий по оплате труда;

в) Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 822, с изменениями и дополнениями (далее - Перечень видов выплат компенсационного характера);

г) Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 818, с изменениями и дополнениями (далее - Перечень видов выплат стимулирующего характера);

д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

4. Фонд оплаты труда Учреждения формируется на календарный год, исходя из объема субсидий, поступающих Учреждению из федерального бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

5. Допускается использование средств экономии фонда оплаты труда для осуществления социальных выплат, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

6. Определение размеров заработной платы работников Учреждения осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников Учреждения как по основным должностям, так и по должностям, занимаемым в порядке совместительства. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально фактически отработанному времени.

7. Заработная плата каждого работника Учреждения зависит от уровня квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Размер оплаты труда работника Учреждения за месяц не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного статьей 1 Федерального закона от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены трудовые (должностные) обязанности.

9. Положение об оплате труда Учреждения утверждается ректором ФГБОУ ИПКК АПК РК, вводится в действие решением Ученого совета Учреждения и распространяется на всех работников Учреждения.

10. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

11. Работники Учреждения извещаются при введении новых норм труда в соответствии со ст.162 ТК РФ.

2. Порядок и условия оплаты труда работников ФГБОУ ИПКК АПК РК

12. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.08. 08 г. № 583, средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, могут направляться институтом на выплаты стимулирующего характера.

13. Заработная плата работников Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Выплата заработной платы производится в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

14. Размеры окладов (должностных окладов), работников Учреждения устанавливаются ректором Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Указанные размеры устанавливаются за счет бюджетных средств с учетом сложности и объема выполняемой работы и на основе отнесения занимаемых ими должностей к следующим профессиональным квалификационным группам:

- работников высшего и дополнительного профессионального образования - в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

- работников образования - в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (с изменениями и дополнениями).

15. Размеры должностных окладов (Д/О) работников ФГБОУ ИПКК АПК РК определяются по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и квалификационным уровням (КУ) в рамках ПКГ и выплачиваются с учетом продолжительности рабочего времени, исходя из полной занятости в течение расчетного периода (календарный месяц, год), установленной для каждой категории работников федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (Приложение № 1-4 к настоящему Положению об оплате труда).

В случае внесения изменений в перечень профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней ФГБОУ ИПКК

АПК РК, такие изменения вносятся локальным нормативным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В штатное расписание института вводятся должности работников, предусмотренные ПКГ и КУ, утвержденными приказами Минздравсоцразвития России:

- от 05.05.08 г. № 217н (должности профессорско-преподавательского состава вузов);

- от 05.05.08 г. № 217н (должности руководителей структурных подразделений вузов);

- от 05.05.08 г. № 217н (должности работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала института).

16. В соответствии со ст. 151 Трудового кодекса РФ работнику, выполняющему наряду со своей основной работой, предусмотренной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника с учетом фактически отработанного времени. При этом размер компенсационной выплаты должен составлять до 100% размера заработной платы по вакантной должности или временно отсутствующего работника.

17. По должностям работников Учреждения, не включенными в профессиональные квалификационные группы, наименования которых соответствуют Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональным стандартам, размеры должностных окладов устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом Учреждения в зависимости от сложности труда данных работников Учреждений.

18. В положении об оплате труда работников Учреждения предусматриваются конкретные размеры окладов (должностных окладов) по соответствующим должностям и профессиям (группам должностей и профессий) согласно штатному расписанию.

19. Условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются в трудовом договоре, в котором конкретизированы должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества выполняемых работ (оказываемых услуг), а также меры социальной поддержки работников образовательных учреждений.

20. Работникам Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 4 настоящего Положения.

21. Работникам Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой 5 настоящего Положения.

3. Формирование штатного расписания

22. Штатное расписание утверждается ректором Учреждения. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа ректора (дополнением к штатному расписанию).

23. В соответствии с Примерным положением об оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений по виду экономической деятельности «Образование», утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 1 февраля 2021 г. № 72 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки», в Учреждении существуют должности: профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, прочего обслуживающего персонала и охраны.

К профессорско-преподавательским относятся должности: заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

24. Штатное расписание персонала составляется по всем подразделениям Института (кафедры, учебно-методических центры, отделы, библиотека, гараж, столовая, общежитие) в соответствии с Уставом ФГБОУ ИПКК АПК РК.

25. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава формируется в соответствии со структурой института, объемом годовой учебной нагрузки, а также утвержденных Ученым советом норм времени, выделяемых на выполнение учебных поручений. В штатном расписании института указываются должности работников, численность, должностные оклады по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, виды выплат стимулирующего характера, другие обязательные доплаты и надбавки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

26. С учетом условий труда и норм законодательства Российской Федерации, в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера.

27. Оплата труда работников Учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в повышенном размере производится по результатам специальной оценки условий труда. Если по результатам специальной оценки условий труда на рабочем месте условия труда признаны оптимальными или допустимыми, то повышение оплаты труда не производится.

28. Конкретные размеры оплаты труда работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются локальным нормативным актом, трудовым договором.

29. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата до 100 % заработной платы по вакантной должности или временно отсутствующего работника.

30. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

31. С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату.

32. Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа, как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

33. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по письменному соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

34. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором.

35. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

36. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха

37. Размер надбавки фиксируется в трудовых договорах с работниками Учреждений.

38. Конкретные размеры коэффициентов, процентных надбавок и условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и фиксируются в трудовых договорах с соответствующими работниками.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

39. Решение о выплатах стимулирующего характера принимается ректором Учреждения персонально в отношении конкретного работника. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном размере.

40. Стимулирующие выплаты за счет средств предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

При стимулирующих выплатах учитываются:

- успешное и качественное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- выполнение особо важных и срочных работ;

- своевременность и полнота подготовки отчетности.

Конкретный размер выплат за отработанный период определяется, как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером стимулирующая выплата не ограничена.

41. Из средств, направленных на оплату труда от приносящей доход деятельности, может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

- при наступлении непредвиденных обстоятельств (пожар, кража) – до 10000 рублей в зависимости от обстоятельств;
- на похороны близких родственников (родители, супруг (супруга), дети) - в размере до 3000 рублей;
- на похороны родственников второго круга (братья, сестры, бабушка, дедушка) – до 1000 рублей;
- на похороны умершего работника института – до 10000 рублей;
- при бракосочетании работника (1 раз в течение работы в Институте) – до 3000 рублей.

Материальная помощь может быть оказана и в других случаях (выход в отпуск, на лечение, в случаях крайне трудного материального положения, ко дню рождения и т.д.) при наличии средств.

Материальная помощь оказывается на основании поданного заявления, где указывается причина оказания помощи.

42. Работникам Учреждений могут устанавливаться выплаты за интенсивность и высокие результаты работы. При назначении учитываются:

- интенсивность и напряженность, качество работы;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы служб Учреждения;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение имиджа Учреждения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ.

Конкретный размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы определяется как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению ректора института при условии экономии средств федерального бюджета в пределах назначенных бюджетных ассигнований, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Размер выплат за отработанный период определяется приказом по Учреждению о стимулировании работников.

43. При расчете среднего заработка сотрудникам института для начисления отпускных включаются следующие выплаты: основной оклад и стимулирующая часть оплаты труда независимо от характера выплаты. Не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда.

44. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для работников Учреждения устанавливаются в локальных нормативных актах Учреждения, коллективных договорах, трудовых договорах.

45. По решению ректора института работники Учреждения могут быть поощрены путем осуществления нескольких видов выплат стимулирующего характера одновременно.

46. При стимулировании по любому из оснований, предусмотренному настоящим Положением, в обязательном порядке учитывается отсутствие нарушений работником исполнительской и трудовой дисциплины: при наличии у работника неснятого (непогашенного) дисциплинарного взыскания (замечания, выговора) мера поощрения в форме премирования к такому работнику не применяется вплоть до снятия (погашения) дисциплинарного взыскания.

6. Условия оплаты труда ректора ФГБОУ ИПКК АПК РК, проректоров, главного бухгалтера

47. Заработная плата ректора Учреждения, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и ее выплата производится в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

48. Условия оплаты труда ректора Учреждения устанавливаются Минсельхозом России в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения» (с изменениями и дополнениями). Размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается в трудовом договоре в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости Учреждения.

49. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера института устанавливаются ректором ежегодно с учетом своевременности, объема и качества выполняемой работы и фиксируются в трудовых договорах, заключенных с ними.

50. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваются ректору Учреждения в соответствии с трудовым договором (дополнительным соглашением).

51. Ректору Учреждения выплата стимулирующего характера (премия по итогам работы за квартал) выплачивается по решению Минсельхоза России по результатам достижения показателей эффективности деятельности Учреждения и работы руководителя Учреждения за соответствующий период.

52. Проректорам Учреждения и главному бухгалтеру выплаты стимулирующего характера осуществляются в порядке, предусмотренном главой 4 и 5 настоящего Положения.

Решение о выплатах стимулирующего характера проректорам и главному бухгалтеру Учреждения принимается ректором Учреждения.

53. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководства Учреждения (ректора, проректоров и главного бухгалтера Учреждения) и среднемесячной заработной платы иных работников данного Учреждения (без учета заработной платы ректора, проректоров и главного бухгалтера) установлен приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 5 апреля 2017 г. № 164 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы ректора, проректоров и главного бухгалтера Учреждения)» в кратности 8. То-есть средняя заработная плата руководства Учреждения не может превышать заработную плату иной категории работников более чем в 8 раз.

54. Соотношение среднемесячной заработной платы ректора Учреждения проректоров, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы иных работников Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за соответствующий календарный год.

7. Другие вопросы оплаты труда работников Учреждения

55. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

Заработная плата выплачивается два раза в месяц (20 числа текущего месяца, 5-го числа следующего месяца, за который выплачивается оставшаяся часть заработной платы).

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем забортная плата выплачивается накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

56. Ректор может лишать сотрудников премии до 100 %:

- при нарушении правил пожарной безопасности и не обеспечении сохранности имущества, разукomплектования техники и оборудования находящегося на материальной ответственности;
- при получении штрафных санкций от контролирующих органов из-за нерадивости работника;
- за нарушение графика документооборота;
- при некачественном проведении и срыве учебных занятий;
- при прогуле и появлении на работе в нетрезвом состоянии;
- при допущении дорожно-транспортных аварий по вине водителя и самовольном использовании автотранспорта в личных целях;
- при грубом нарушении производственной дисциплины.
- при не выполнении решений собраний, Ученого Совета, ректората, приказов ректора.
- за неоднократное неисполнение устных распоряжений ректора и вышестоящих органов;
- за опоздание на работу и преждевременный уход с работы без уважительной причины.

8. Заключительная часть

57. При отсутствии поступления соответствующих средств на счет Института для оплаты труда из федерального бюджета и иных источников финансирования, все стимулирующие выплаты за счет соответствующего источника финансирования могут быть уменьшены, приостановлены и отменены на определенный срок ректором на основании решения Ученого совета Института.

58. Ректор Института имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, а также вводить не предусмотренные в нем системы и формы оплаты труда, не противоречащие действующему законодательству РФ.

59. Изменения и дополнения основного текста настоящего Положению утверждаются на заседании Ученого совета Института.

60. Изменения и дополнения, вносимые в приложения к настоящему Положению, вносятся приказами ректора Института.

61. В случае если в настоящее Положение по оплате труда вносятся изменения, противоречащие другим ранее принятым организационно-распорядительным документам Института, действует настоящее Положение с внесенными в него изменениями.

Приложение № 1
к Положению по оплате труда работников Института

Перечень профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней ФГБОУ ИПКК АПК РК
с 01.01.2024 г.

Квалификационный уровень	Должностной оклад, руб.	Отнесение по должностям, согласно штатного расписания
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих I уровня»		
I квалификационный уровень	19242	Кассир
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих II уровня»		
I квалификационный уровень	19242	Библиотекарь, контрактный управляющий
II квалификационный уровень	19242	Завхоз
III квалификационный уровень	19242	Зав. общежитием, начальник хозяйственного отдела
V квалификационный уровень	19242	Начальник гаража
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленных профессий служащих III уровня»		
I квалификационный уровень	19242	Специалист по кадрам, юрисконсульт, бухгалтер
V квалификационный уровень	24208	Заместитель главного бухгалтера
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленных профессий рабочих I уровня»		
I квалификационный уровень	19242	Уборщица, кастелянша, столяр-плотник, сантехник, электрик, специалист по безопасности дорожного движения
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленных профессий рабочих II уровня»		

I квалификационный уровень	19242	Водитель
Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений»		
II квалификационный уровень	19242	Зав. отделом ТСО
V квалификационный уровень	19242	Директор учебно-производственного центра "АгроОрганики и инновационно-консультационной деятельности"
Профессиональная квалификационная группа профессорско-преподавательского состава		
I квалификационный уровень	19242	Преподаватель с высшим образованием; преподаватель, имеющий ученую степень доктора и ученое звание профессор, лаборант
II квалификационный уровень	19242	Старший преподаватель
V квалификационный уровень	19242	Зав. кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук
	23183	Зав. кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «профессор»
Профессиональная квалификационная группа работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала		
I квалификационный уровень	19242	Специалист по учебно-методической работе

Перечень должностей (профессий) работников по профессиональным
квалификационным группам и квалификационным уровням
с 01.01.2024 г.

Квалификационный уровень	Должностной оклад, руб.	Отнесение по должностям, согласно штатного расписания
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих II уровня»		
II квалификационный уровень	19242	Зав. складом
III квалификационный уровень	19242	Зав. производством
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленных профессий рабочих I уровня»		
I квалификационный уровень	19242	Кассир торгового зала, мойщик посуды, кухонный работник
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленных профессий рабочих II уровня»		
I квалификационный уровень	19242	Повар

**Размеры минимальных должностных окладов
по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и
квалификационным уровням (КУ) с 01.01.2024 г.
за счет федерального бюджета**

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни (внутри ПКГ)					
	1	2	3	4	5	6
Должности рабочих первого уровня (1-Рабоч)	19242					
Должности служащих первого уровня (1-Служ)	19242					
Должности рабочих второго уровня (2-Рабоч)	19242					
Должности служащих второго уровня (2-Служ)	19242	19242	19242		19242	
Учебно- вспомогательный персонал	19242					
Должности служащих третьего уровня(3- Служ)	19242				24208	
Профессорско- преподавательский состав (ППС)	19242	19242			23183 19242	
Руководители структурных подразделений (РСП)		19242			19242	
Главный бухгалтер	26288					
Проректор	25579					

Размеры минимальных должностных окладов
по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и
квалификационным уровням (КУ)
с 01.01.2024г. столовая

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни (внутри ПКГ)					
	1	2	3	4	5	6
Должности рабочих первого уровня (1-Рабоч)	19242					
Должности рабочих второго уровня (2-Рабоч)	19242					
Должности служащих второго уровня (2-Служ)		19242	19242			