

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования Институт
переподготовки и повышения квалификации работников
агропромышленного комплекса Республики Коми»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ИПКК АПК РК

Г.М. Семянкин

« 09 » *января* 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о дистанционном обучении слушателей
в системе повышения квалификации
ФГБОУ ИПКК АПК РК**

Рассмотрено Ученым советом ФГБОУ
ИПКК АПК РК

Протокол № 1

« 09 » *января* 2025 г.

Сыктывкар, 2025 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) и Уставом ФГБОУ ИПКК АПК РК.

1.2. Дистанционное обучение – это индивидуализированный процесс передачи и усвоения знаний, умений, навыков и способов познавательной деятельности человека, происходящий при опосредованном взаимодействии удаленных один от другого участников обучения в специализированной среде, созданной на основе современных психолого-педагогических и информационно-коммуникационных технологий. В процессе дистанционного обучения используются дистанционные курсы – информационные продукты, являющиеся достаточными для обучения по отдельным образовательным программам.

1.3. Целью дистанционного обучения является обеспечение доступности и непрерывности дополнительного профессионального образования, основанное на возможности повышения квалификации непосредственно по месту жительства или временного пребывания (нахождения) обучающихся.

1.4. Дистанционное обучение имеет место наряду с традиционной очной формой обучения и предполагает ответственность ФГБОУ ИПКК АПК РК за качество обучения, его соответствие государственным образовательным требованиям, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса.

2. Участники образовательного процесса.

2.1. Участниками образовательного процесса с использованием технологий дистанционного обучения являются:

- 2.1.1. слушатели;
- 2.1.2. преподаватели (тьюторы);
- 2.1.3. авторы (разработчики) дистанционных курсов;
- 2.1.4. административно-управленческий персонал (организаторы, менеджеры курсов);
- 2.1.5. инженерно-технический персонал (системные администраторы, программисты и другие специалисты по информационно-коммуникационным технологиям).

2.2. Квалификационным требованием к участникам повышения квалификации с использованием дистанционных образовательных технологий является владение базовой ИКТ–компетентностью (приложение 1).

2.3. Отношения между участниками образовательного процесса и ФГБОУ ИПКК АПК РК регулируются соответствующими договорами и локальными актами.

3. Организация учебного процесса.

3.1. Дистанционное обучение может быть использовано для полной реализации дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации объемом не менее 16 часов, а также отдельных учебных модулей.

3.2. Допускается три варианта организации учебного процесса с использованием дистанционного обучения:

3.2.1. полностью удаленное обучение, когда слушатель и преподаватель (тьютор) общаются через Интернет, итоговая аттестация проводится дистанционно,

3.2.2. удаленное обучение и очный контроль усвоения материалов курсов, когда слушатель, изучив курс дистанционно, проходит итоговую аттестацию очно в ФГБОУ ИПКК АПК РК,

3.2.3. очно-дистанционное обучение, когда часть учебных модулей курса изучается дистанционно, а часть очно. В этом случае итоговая аттестация по курсу может проводиться как очно, так и дистанционно.

3.3. Зачисление и отчисление слушателей на курсы повышения квалификации с применением дистанционного обучения производится в соответствии с внутренними нормативными актами ФГБОУ ИПКК АПК РК, регламентирующими учебный процесс.

3.4. Учебная работа с применением дистанционного обучения осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедр и за счет учебной нагрузки, фиксируемой в карточке учебных поручений.

3.5. Учебный процесс, как правило, основывается на сочетании различных форм работы (лекции, практические занятия, консультации, зачеты, экзамены), в том числе и аудиторных со слушателями, обучающимися с использованием дистанционного обучения, и самостоятельной работы слушателей на основе учебно-методических комплексов и иной учебной, научной и методической литературы.

3.6. При использовании дистанционного обучения слушатели обеспечиваются информационно-методическими материалами. При наличии технической возможности и с учетом специфики учебной дисциплины лекции, практические занятия, контрольные работы, промежуточные зачеты и итоговое тестирование могут проводиться со слушателями в режиме off-line, on-line, а также с использованием электронной почты.

3.7. Учебная нагрузка, связанная с разработкой учебно-методических материалов для дистанционного обучения, включается в общую нагрузку штатных преподавателей на учебный год.

3.8. При использовании дистанционного обучения возможно использования следующих форм учебных занятий:

3.8.1. аудиторных:

- лекции;
- групповые консультации;
- практические занятия;

3.8.2. внеаудиторных:

- самостоятельная работа слушателя (работа с информационно-методическими материалами);
- самостоятельная работа слушателя под руководством преподавателя (интерактивные индивидуальные консультации по всем учебным материалам дисциплины (чат, форум)).

3.8. Рассылка учебных кейсов осуществляется по расписанию. Обучение по каждому модулю образовательной программы завершается выполнением контрольного задания.

3.9. Итоговая аттестация по завершению курса образовательной программы является обязательной. Для проведения итоговой аттестации слушателей утверждается состав аттестационной комиссии в соответствии с действующим порядком о проведении итоговой аттестации в ФГБОУ ИПКК АПК РК.

3.10. Формы проведения итоговой аттестации, а также критерии оценивания определяются разработчиками дистанционного курса.

3.11. Положительные результаты итоговой аттестации независимо от формы ее проведения являются основанием для выдачи документа о повышении квалификации установленного образца.

3.12. Накопительная система в режиме дистанционного обучения действует в течение двух календарных лет.

3.13. Технологии дистанционного обучения могут использоваться при проведении учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), текущего контроля, аттестации слушателей.

3.14. ФГБОУ ИПКК АПК РК проводит подготовку дистанционного курса, которая включает:

3.14.2. разработку электронных учебно-методических комплексов, модулей и утверждение рабочей учебной программы дистанционного курса, включение дистанционного курса в план-проспект курсовых мероприятий ФГБОУ ИПКК АПК РК а соответствующий год;

3.14.3. разработку учебно-методического комплекса дистанционного курса в соответствии с методическими рекомендациями;

3.14.4. подготовку преподавателей (тьюторов);

3.14.5. формирование учебных групп и назначение преподавателей (тьюторов);

3.14.6. формирование расписания дистанционного курса;

3.14.7. определение стоимости обучения на дистанционном курсе;

3.14.8. информирование образовательных учреждений о дистанционных курсах.

3.15. Мониторинг и оценка качества учебного процесса при дистанционном обучении осуществляет профильная кафедра и ФГБОУ ИПКК АПК РК путем анкетирования слушателей и преподавателей (тьюторов). На основе данных анкетных опросов разрабатываются рекомендации по совершенствованию дистанционного обучения в системе повышения квалификации.

3.16. Передача материалов через организацию-партнера по дистанционному обучению или методиста-организатора дистанционного обучения.

3.17. Слушатели дистанционных курсов в системе повышения квалификации обязаны систематически овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, предусмотренными учебно-тематическим планом. Слушатели обязаны присутствовать на on-line занятиях, предусмотренных расписанием дистанционного курса, выполнять все практические занятия и предложенные задания.

4. Порядок зачисления на дистанционные курсы.

4.1. Прием и зачисление слушателей на повышение квалификации с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется по заявке установленного образца от физического или юридического лица (приложение 2), на основании заполненной анкеты владения ИКТ-компетентностью (приложение 3), на основании соответствующего договора (приложение 4) и с обязательной электронной регистрацией слушателей. Сроки обучения определяются графиком учебного процесса ФГБОУ ИПКК АПК РК.

4.2. Порядок зачисления на дистанционный курс и оплата стоимости обучения определяются соответствующими договорами.

5. Методическое и техническое обеспечение.

5.1. Организационную и консультационную поддержку по вопросам, связанным с подготовкой и проведением дистанционных курсов, осуществляет отдел технического и программного обеспечения ФГБОУ ИПКК АПК РК совместно с профильными кафедрами.

5.2. Методическую и консультационную поддержку по вопросам, связанным с содержанием дистанционных курсов, осуществляют авторы (разработчики) и преподаватели (тьюторы) дистанционных курсов.

5.3. Техническая поддержка дистанционного обучения осуществляется Отделом технического и программного обеспечения ФГБОУ ИПКК АПК РК.

5.4. Изготовление электронных учебно-методических комплексов может осуществляться через авторские разработки преподавателей ФГБОУ ИПКК АПК РК,

также через заказ специализированным государственным или коммерческим организациям.

6. Образовательные программы повышения квалификации на основе дистанционных образовательных технологий.

6.1. Образовательные программы повышения квалификации с использованием дистанционных образовательных технологий соответствуют образовательным программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) по каждому направлению.

6.2. Освоение образовательных программ может осуществляться обучающимися как по индивидуальным планам, так и группой обучающихся по расписанию (графику), утвержденному ФГБОУ ИПКК АПК РК.

7. Электронный учебно-методический комплекс включает:

7.1. Электронные (компьютеризированные) учебники;

7.2. Контролирующие компьютерные программы;

7.3. Справочники и базы данных учебного назначения;

7.4. Сборники задач и генераторы примеров (ситуаций);

7.5. Предметно-ориентированные среды, компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий

7.6. Учебно-методические планы.

8. Отдел развития информационных технологий и дистанционного обучения обеспечивает:

8.1. Внедрение дистанционного обучения в систему повышения квалификации работников агропромышленного комплекса Республики Коми.

8.2. Координацию деятельности подразделений ФГБОУ ИПКК АПК РК по проведению дистанционного обучения работников АПК Республики Коми.

8.3. Организацию методической и технической поддержки дистанционной системы обучения ФГБОУ ИПКК АПК РК.

8.4. Организацию разработки разноуровневых учебных программ (планов), методических и раздаточных материалов, лекций для системы дистанционного повышения квалификации работников АПК Республики Коми по проблемам использования и внедрения научно-исследовательских и инновационных технологий.

8.5. Внесение утвержденных на ученом совете материалов для дистанционного обучения на web-сайтах дистанционного обучения ФГБОУ ИПКК АПК РК.

8.6. Подтверждение внесения (аттестация) пользователей в базу данных сервера дистанционного обучения ФГБОУ ИПКК АПК РК.

8.7. Предоставление доступа к образовательно-информационным ресурсам web сервера дистанционного обучения ФГБОУ ИПКК АПК РК аттестованным образовательным учреждениям и организациям региона, а также отдельным физическим лицам.

8.8. Поддержку работоспособности web сервера дистанционного обучения ФГБОУ ИПКК АПК РК.

9. Основными функциональными обязанностями специалиста по УМР дистанционного обучения являются:

9.1. Формирование групп повышения квалификации с использованием дистанционных образовательных технологий по категориям;

9.2. Передача пакета документов на соответствующую кафедру и по предоставлению заведующего кафедрой формирует состав тьюторов курса.

9.3. Составление расписания повышения квалификации на основании учебно-тематического плана с использованием дистанционных образовательных технологий: сроки обеспечения слушателей учебными кейсами, самостоятельное освоение содержания образовательной программы и выполнения контрольных заданий, а также проведение итоговой аттестации обучающихся.

9.4. Подготовка и адаптация учебных курсовых материалов к вложению в систему дистанционного обучения согласно представленному расписанию;

9.5. ведение документооборота, предусмотренного ФГБОУ ИПКК АПК РК;

9.6. Информирование населения и реклама образовательных услуг ФГБОУ ИПКК АПК РК в сфере дистанционного образования, проведение маркетинговых мероприятий;

9.7. Содействие слушателям в получении учебных материалов и консультаций преподавателей;

9.8. Осуществление идентификации личности при проведении промежуточных аттестаций с использованием компьютерных систем контроля знаний и средств телекоммуникаций, а также обеспечение проведения указанных процедур в соответствии с регламентом.

10. Основными функциональными обязанностями преподавателя дистанционного обучения (тьютора) являются:

10.1. Организация и проведение различных форм занятий;

10.2. Организация и обеспечение обратной связи участников обучения;

10.3. Проведение консультаций;

10.4. Проверка выполненных заданий и отслеживание своевременности их предоставления;

10.5. Аттестация обучающихся.