

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Ведение воинского учета и порядок бронирования граждан, пребывающих в запасе»**

Цель обучения:

сформировать у специалистов организаций компетенции, необходимые для грамотного ведения воинского учёта и организации бронирования граждан, пребывающих в запасе, в соответствии с действующим законодательством РФ. Программа направлена на обеспечение полноты и достоверности данных воинского учёта, а также на подготовку специалистов к выполнению мобилизационных мероприятий в условиях мирного времени, мобилизации и военного положения.

Задачи реализации Программы:

- изучить федеральные законы, постановления Правительства РФ, ведомственные акты, регулирующие воинский учёт и бронирование (в т. ч. ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ»);
- разобраться в обязанностях организаций и должностных лиц по ведению воинского учёта;
- научиться формировать и вести документы воинского учёта (личные карточки, журналы, отчёты);
- освоить порядок постановки и снятия с воинского учёта сотрудников;
- понять цели и задачи бронирования, его роль в обеспечении мобилизационной готовности;
- освоить перечень должностей и категорий граждан, подлежащих бронированию;
- отработать порядок оповещения и мобилизации забронированных граждан;
- разобрать сценарии действий при объявлении мобилизации или военного положения;
- научиться планировать и проводить учения по мобилизационной подготовке.
- разобрать типичные нарушения и способы их устранения;
- познакомиться с электронными системами учёта военнообязанных;
- научиться заполнять и подавать электронные формы отчётности.

Категория слушателей – Руководители и лица, ответственные за воинский учет в организации, учреждении.

Профессиональные компетенции, формируемые в процессе обучения:

- **Организация воинского учёта в организации,**
умение выстраивать систему воинского учёта в организации,
включая взаимодействие с военными комиссариатами и территориальными органами.

- **Формирование и ведение учётных документов,**
навык заполнения и актуализации личных карточек (форма № 10), журналов учёта, списков военнообязанных.
- **Подготовка отчётности для военкоматов,**
умение составлять и своевременно представлять формы отчётности (в т. ч. форма № 6).
- **Знание актуальной редакции ФЗ № 53,**
понимание изменений в законодательстве, регулирующем воинский учёт, обязанности граждан и организаций.
- **Актуализация учётных данных.** Умение вносить изменения в личные карточки и иные документы при изменении персональных данных военнообязанных (место жительства, семейное положение, образование и т. д.).
- **Контроль сроков обновления данных.** Навык отслеживания и соблюдения установленных сроков направления сведений в военкоматы.
- **Взаимодействие с военкоматами.** Способность согласовывать действия по учёту с военными комиссарами, получать разъяснения по спорным вопросам.
- **Работа с мобилизационными предписаниями.** Способность вести учёт и хранение мобилизационных предписаний, контролировать их актуальность.
- **Знание перечня документов воинского учёта.** Владение полным списком обязательных документов (личные карточки, журналы, списки, отчёты).
- **Навык оформления документов.** Умение правильно заполнять личные карточки формы № 10, журналы проверок, списки граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт.
- **Хранение и защита данных.** Способность организовать безопасное хранение документов с соблюдением требований к защите персональных данных.
- **Понимание видов ответственности.** Знание административной, дисциплинарной и иной ответственности за нарушения в сфере воинского учёта (ст. 21.1–21.7 КоАП РФ).
- **Обучение персонала.** Навык проведения инструктажей для сотрудников, ответственных за воинский учёт, и военнообязанных работников.
- **Анализ показателей эффективности.** Способность оценивать полноту и достоверность данных учёта, своевременность направления сведений в военкоматы.
- **Подготовка к внешним проверкам.** Умение формировать пакет документов для проверок военкоматов, устранять выявленные недостатки.

- **Внедрение корректирующих мер.** Способность разрабатывать и внедрять мероприятия по улучшению качества воинского учёта на основе результатов проверок.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения
квалификации
«Ведение воинского учета и порядок бронирования граждан, пребывающих в запасе»

№	Наименование дисциплины	Вс его ча со в	в том числе аудиторных			Вы езд ные зан яти я	ДО Т
			Лекц ии	Прак т.и сем зан	Дел ов ые игр ы		
1	Воинский учет в организации	10	6				4
2	Изменения воинского учета ФЗ – 53 «О воинской обязанности и военной службе»	10	6				4
3	Внесение изменений воинского учета ППРФ № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте»	10	6				4
4	Приказ М.ОРФ № 700 «Об утверждении инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета»	10	6				4
5	Документы воинского учета	10	4	2			4
6	Ответственность руководителей и должностных лиц, ответственных за организацию и ведения воинского учета	10	4	2			4
7	Оценочные показатели по ведению воинского учета в организации	10	2	4			4
8	Итоговая аттестация в виде тестирования	2					
	ИТОГО:	72	34	8			28