

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**
**«Оформление обязательных сопроводительных документов в системе ФГИС
Меркурий. Оформление документов для производства и реализации пищевой
продукции и напитков. Оформление деклараций о соответствии пищевой продукции
и напитков»**

Цель обучения: сформировать у слушателей комплексные компетенции для корректного и своевременного оформления обязательной документации в электронном виде при производстве, транспортировке и реализации пищевой продукции, обеспечить соблюдение требований законодательства РФ и ЕАЭС в части прослеживаемости продукции и подтверждения её соответствия установленным нормам.

Задачи реализации Программы:

- Освоить работу с ФГИС «Меркурий», научиться оформлять, гасить и аннулировать ветеринарные сопроводительные документы (ВСД) на все виды подконтрольной продукции, работать с основными подсистемами «Меркурий.ХС», «Меркурий.ГВЭ» и др.
- Изучить нормативную базу, разобрать требования технических регламентов ТР ТС 021/2011, 022/2011, 033/2013, 040/2016, ФЗ № 243, ФЗ № 248, положения Россельхознадзора и иные нормативные акты, регулирующие оборот подконтрольной продукции.
- Научиться оформлять декларации о соответствии, освоить порядок подготовки и регистрации деклараций в реестре Росаккредитации, подбор схем декларирования, формирование доказательной базы (протоколы испытаний, техническая документация).
- Отработать правила документооборота, изучить полный комплект документов для производства, транспортировки и реализации пищевой продукции (включая сопроводительные, производственные и транспортные документы).
- Разобраться в классификации продукции, научиться определять, какие виды продукции подлежат ветеринарному контролю (подконтрольная продукция в ФГИС «Меркурий») и какие — подтверждению соответствия в рамках ТР ТС.
- Понять особенности прослеживаемости, освоить принципы прослеживаемости от сырья до конечного продукта, включая оформление производственных ВСД, перемещение и реализацию.
- Сформировать навыки взаимодействия с контролирующими органами, научиться готовить документы для проверок, отвечать на запросы Россельхознадзора, Роспотребнадзора, Росаккредитации.
- Минимизировать риски нарушений, изучить типовые ошибки при оформлении ВСД и деклараций, способы их предотвращения и исправления.

В результате обучения слушатели смогут самостоятельно и в полном объёме выполнять обязанности по оформлению обязательной ветеринарной документации для производства и оборота пищевой продукции, обеспечивать соответствие деятельности предприятия требованиям законодательства.

Категория слушателей – Сотрудники ветеринарных служб и уполномоченные лица, оформляющие ВСД; технологи на предприятиях пищевой промышленности АПК; сотрудники торговых сетей и розничных предприятий, реализующих пищевую продукцию животного происхождения; специалисты органов контроля и надзора; индивидуальные предприниматели в сфере общепита и торговли.

Профессиональные компетенции, формируемые в процессе обучения:

Нормативно-правовые компетенции

-Знание требований ТР ТС (021/2011, 022/2011, 033/2013, 040/2016), ФЗ № 243, ФЗ № 248, положений Россельхознадзора, Роспотребнадзора, Росаккредитации и иных регулирующих актов.

- Понимание разграничения сфер регулирования, умение определять, какие виды продукции подлежат ветеринарному контролю и оформлению ВСД в ФГИС «Меркурий», а какие подтверждению соответствия - декларированию по ТР ТС.

Компетенции по работе с ФГИС «Меркурий»

-Оформление ВСД, навык создания производственных, транспортных и возвратных ВСД, их гашения и аннулирования.

-Работа с подсистемами, умение использовать функционал подсистем «Меркурий.ХС», «Меркурий.ГВЭ» и др. для отражения операций с подконтрольной продукцией.

- Способность обеспечивать прослеживаемость от сырья до конечного продукта: корректно оформлять производственные ВСД, перемещения, гашение при приёме.

-Устранение ошибок в системе, навык выявления и исправления ошибок при оформлении ВСД, работы с отклонениями и несоответствиями.

Компетенции в области документооборота

-Подготовка полного комплекта документов, умение формировать пакет документов для производства, транспортировки и реализации пищевой продукции (сопроводительные, производственные, транспортные документы, акты отбора проб и др.).

-Владение сервисами ЭДО для обмена документами с контрагентами и контролирующими органами.

Аналитические и контрольные компетенции

- Способность определять принадлежность продукции к категориям, требующим ВСД или декларирования, с учётом кодов ТН ВЭД и наименований.

-Анализ требований к продукции, умение оценивать, какие показатели безопасности и качества подлежат подтверждению (микробиология, содержание веществ, маркировка и др.).

- Контроль сроков и актуальности документов, навык мониторинга сроков действия ВСД, деклараций, протоколов испытаний, своевременного обновления документов.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПО ПРОГРАММЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Оформление обязательных сопроводительных документов в системе ФГИС
Меркурий. Оформление документов для производства и реализации пищевой
продукции и напитков. Оформление деклараций о соответствии пищевой продукции
и напитков»

№ п/п	Наименование дисциплины	Объем работы				Форма контроля занятий
		Всего часов	В том числе			
			лекции	практические и семинарские занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	ДОТ	
1	Нормативно-правовая база в сфере оборота пищевой продукции	6	4		2	
1.1	Основные положения технических регламентов ТР ТС (021/2011, 022/2011, 033/2013, 040/2016). ФЗ № 243, ФЗ № 248: требования к обороту подконтрольной продукции	3	2		1	
1.2	Разграничение сфер регулирования: какие виды продукции подлежат оформлению ВСД в ФГИС «Меркурий». Требования к маркировке и прослеживаемости пищевой продукции	3	2		1	
2	Основы работы с ФГИС «Меркурий»	6	2	4		
2.1	Назначение системы и её роль в обеспечении прослеживаемости продукции. Регистрация и	4	1	3		

	авторизация в системе, настройка прав доступа					
2.2	Структура и функционал подсистем «Меркурий.ХС», «Меркурий.ГВЭ».	2	1	1		
3	Оформление ветеринарных сопроводительных документов (ВСД)	36	6	24	6	
3.1	Виды ВСД: производственные, транспортные, возвратные	6	1	4	1	
3.2	Порядок оформления производственных ВСД: отражение операций с сырьём и готовой продукцией. Практикум: оформление производственных ВСД на примере молочной, мясной и рыбной продукции	6	1	4	1	
3.3	Оформление транспортных ВСД при перемещении подконтрольной продукции между площадками. Практикум: оформление транспортных ВСД, учёт партий продукции при перемещении.	6	1	4	1	
3.4	Гашение и аннулирование ВСД: правила и типичные ошибки. Практикум: гашение ВСД при приёмке продукции, работа с отклонениями.	6	1	4	1	
3.5	Особенности оформления ВСД для разных категорий продукции (молочная, мясная, рыбная, яйца, корма и др.)	6	1	4	1	
3.6	Работа с журналами продукции в системе: внесение изменений, корректировка данных. Практикум: ведение журналов продукции, исправление ошибок в записях	6	1	4	1	
4	Организация документооборота при производстве и реализации пищевой продукции	20	5	10	5	
4.1	Требования и порядок оформления документов для	8	2	4	2	

	производства пищевой продукции. Практикум по составлению производственной документации на примере конкретного вида продукции.					
4.2	Оформление документов для транспортировки и реализации: товарно-транспортные накладные, акты. Практикум по подготовке полного пакета документов от производства до отгрузки продукции.	8	2	4	2	
4.3	Организация внутреннего документооборота: согласование, хранение, архивирование.	4	1	2	1	
5	Итоговая аттестация (тестирование, практическая работа).	4				4
	Итого часов	72	17	38	13	4