Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

дополнительного профессионального образования специалистов «Институт переподготовки и повышения квалификации работников АПК Республики Коми» (ФГБОУ ИПКК АПК РК)

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Ректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.М. Семяшкин  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. |

# ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ.

Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением высшего учебного заведения, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам.

Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий, как правило, ученое звание или ученую степень.

В состав кафедры могут входить профессора, профессора-консультанты, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, старшие и младшие научные сотрудники.

Кафедра осуществляет:

- Учебную работу: разработка учебного, учебно-тематического плана и учебной программы по своей специальности (направлению); проведение занятий со слушателями штатными преподавателями; приглашение для проведения занятий высококвалифицированных специалистов органов управления, производства, крупных ученых; организация повышения качества учебного процесса путем применения технических средств и форм активизации учебного процесса; взаимопосещение занятий и посещения занятий, проводимых приглашаемыми преподавателями; руководство курсовыми и дипломными работами, проектами совершенствования производства;

- Методическую работу: анализ обеспечения слушателей методической литературой по своей специальности (направлению); разработка необходимых учебных пособий для слушателей; взаиморецензирование учебно-методической литературы внутри кафедры и по смежным направлениям; разработка форм активизации учебного процесса;

* Научно-исследовательскую работу: участие преподавателей в исследованиях а) по совершенствованию форм и методов обучения; б) по своей специальности, с целью последующего использования полученных результатов в учебном процессе. Исследования могут проводиться как внутри кафедры, так и на межкафедральной основе.

Важной задачей кафедры является рассмотрение кандидатуры, подавших заявления для участия в конкурсе и представление на Ученый совет своего решения; рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры или по поручению ректора другими соискателями.

Все вопросы учебной, учебно-методической и научно-исследовательских работ, а также организационные вопросы обсуждаются и решаются на заседаниях кафедры, проводимых не реже одного раза в месяц, с подробными записями в протоколах.

На кафедре хранятся тезисы лекций, программы проведения выездных и других видов занятий, учебно-тематические планы и учебные программы, методическая литература.

За кафедрой закрепляются соответствующие аудитории и она несет ответственность за их оснащение и состояние.

Кафедра должна иметь следующую документацию:

а) планы работы, охватывающие учебную, научно-исследовательскую, методическую и другие виды работы кафедры;

б) действующую учебно-методическую и другую документацию по дисциплинам кафедры;

в) протоколы заседаний.

Возглавляет кафедру заведующий, избираемый по конкурсу, сроком на 5 лет, с последующим заключением контракта. Сообщение о конкурсе на заведование кафедрой объявляется в периодической печати. Все кандидаты на должность заведующего кафедрой, не получившие отвода при обсуждении списка. Вносятся в один бюллетень для тайного голосования. Избранным считается кандидат, получивший большинство, но не менее половины голосов присутствовавших членов Ученого совета.

Заведующий:

организует разработку преподавателями годовых индивидуальных и перспективных планов работы, и на их основе разрабатывает годовой и перспективный планы работы кафедры;

осуществляет систематический контроль за выполнением преподавателями индивидуальных планов и планов кафедры;

оказывает содействие преподавателям в повышении их квалификации и стажировок на производстве;

организует на кафедре тематические дискуссии и диспуты;

организует заседания кафедры и председательствует на них;

контролирует соблюдение работниками кафедры правил внутреннего распорядка в учреждении;

организует ведение на кафедре необходимой документации.

В составе кафедры могут быть созданы филиалы и учебные лаборатории (прежде всего на производстве).

Заведующему кафедрой устанавливается доплата, размер которой определяет Ученый совет:

Главкадры рекомендуют устанавливать заведующему кафедрой доплату в размере 30% основного оклада работника, избранного на эту должность.

Заведующий кафедрой подчинен проректору по учебной и научно-методической работе и выполняет свои функции по соответствующим вопросам совместно с деканом и заведующим учебным отделом.